

Принято  
на Педагогическом совете  
«09» апреля 2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО  
«Спортивная школа»

\_\_\_\_\_ Т.Э. Сибирякова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее «Спортивная школа») Питкярантского муниципального округа Республики Карелия (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, № 273-ФЗ № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 30.04.2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор детьми образовательных учреждений дополнительного образования и дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и детей;
- сохранение физического и психического здоровья детей.

1.4. Родители (законные представители) детей и сами дети, достигшие возраста 14 лет (с согласия родителей (законных представителей)), имеют право выбора учреждений, профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.5. Правом поступления в Учреждение обладают граждане Российской Федерации не зависимо от места жительства, граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории РФ.

1.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

1.7. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В СПОРТИВНУЮ ШКОЛУ**

2.1. Учреждение организует работу с детьми преимущественно от 8 до 18 лет включительно с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Питкярантского муниципального округа.

2.2. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора учреждения либо заявление воспитанника, достигшего возраста 14 лет, с согласием родителей (законных представителей);
- справку о состоянии здоровья ребенка
- представленные родителями документы регистрируются в журнале приема заявлений.

2.3. При приеме ребенка в Учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.4. Прием документов для зачисления детей в Учреждение проводится с 01.05. по 30.09. текущего года. Зачисление детей в учреждение осуществляется, приказом директора по Учреждению до 01 октября текущего года.

2.5. Прием и обучение детей в Учреждение осуществляется бесплатно.

2.6. Прием на первый год обучения проводится на общих основаниях.

2.7. Учреждение вправе отказать в приеме в случае:

- отсутствия одного из документов, указанных в настоящем положении;
- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения.

2.8. При зачислении обучающихся на этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. Комплектование групп начальной подготовки 1-ого года обучения проводится из расчета не менее 15 человек.

- На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются практически здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимой подготовки, при выполнении ими требований по общей физической и специальной подготовке.

- Перевод по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, т. е. при выполнении контрольно-переводных испытаний и спортивного разряда, определенных учебной программой.

- На учебно-тренировочном этапе разрешается объединение занимающихся из групп разных годов обучения в одну группу. При этом максимальная наполняемость такой группы устанавливается по наивысшему в этой группе году обучения.

– Учащиеся, не подтвердившие требуемые для своего года обучения результаты, могут быть оставлены один раз повторно в том же году обучения. В случае повторного невыполнения результатов переводятся в спортивно-оздоровительные группы.

– При комплектовании учебных групп с числом занимающихся менее 6 человек, рекомендуется объединяться в бригадный метод работы с другим тренером с соответствующими годам обучения группами.

– Зачисление в спортивно-оздоровительные группы проводится на основании предоставленных заявлений родителей (при возрасте детей до 14 лет) или учащихся.

– Комплектование спортивно-оздоровительных групп проводится из расчета не менее 12 занимающихся.

– Учащиеся спортивно-оздоровительных групп, имеющие необходимый стаж занятий и возраст, и выполнившие требования для зачисления в учебно-тренировочные группы, могут быть зачислены в соответствующие учебные группы со следующего года.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых групп.

2.9. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах.

2.10. Комплектование учреждения осуществляется один раз в год, на начало каждого учебного года.

2.11. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Перевод по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, т. е. при выполнении контрольно-переводных испытаний и спортивного разряда, определенных учебной программой.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- не посещение учебных занятий в течение 2-х месяцев без уважительной причины.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы группы.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

6.3. Данное Положение размещается в местах, доступных для ознакомления граждан.